

ПРАВИЛНИК
О ПРОГРАМУ, НАЧИНУ И ТРОШКОВИМА ПОЛАГАЊА ИСПИТА О
ПОЗНАВАЊУ ГРАДА БЕОГРАДА

(Сл. лист града Београда, број 31/22)

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописује се програм, начин и трошкови полагања испита о познавању града Београда (у даљем тексту: испит).

II – ПРОГРАМ ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА

Члан 2.

Програм за полагање испита, који је саставни део овог правилника, обухвата следеће области:

- познавање прописа којима се уређује такси превоз;
- познавање града Београда и
- познавање страног језика.

III – НАЧИН ОРГАНИЗОВАЊА И СПРОВОЂЕЊА ИСПИТА

Члан 3.

Градска управа града Београда – Секретаријат за јавни превоз (у даљем тексту: Секретаријат) организује и спроводи испит.

Члан 4.

Секретаријат одређује испитне рокове за полагање испита у складу са процењеним потребама.

Секретаријат објављује на својој интернет страници обавештење о термину испитног рока најкасније 10 дана пре почетка испитног рока.

Обавештење из става 2. овог члана нарочито садржи: назнаку да се пријава подноси Секретаријату, рокове за подношење пријаве, садржину пријаве, доказе који се подносе уз пријаву, износ трошкова полагања испита, број рачуна на који се уплаћује износ трошкова за полагање испита и друге податке.

Обавештење о датуму, времену и месту одржавања и о кандидатима Секретаријат објављује на својој интернет страници најкасније два дана пре почетка испитног рока.

Члан 5.

Уколико се у једном испитном року пријави више од 20 кандидата, испит се може организовати у више дана.

Кандидати полажу испит по редоследу подношења пријаве.

Члан 6.

Лице које жели да полаже испит подноси Секретаријату пријаву за полагање испита (у даљем тексту: пријава).

Садржај и изглед пријаве дат је у Обрасцу 1, који је саставни део овог правилника.

Уз пријаву кандидат прилаже:

- фотокопију важеће личне карте или пасоша;
- доказ о уплати средстава на име трошкова полагања испита.

IV – НАЧИН ПОЛАГАЊА ИСПИТА

Члан 7.

Испит се полаже пред Комисијом за полагање испита (у даљем тексту: комисија), коју образује одговорно лице Секретаријата.

Комисија се састоји од председника и три члана који имају заменике.

Председник и чланови комисије су испитивачи за одређене области из Програма за полагање испита.

У случају потребе, за одређене области, Секретаријат може ангажовати испитивача, о чему доноси посебно решење.

Комисија има и секретара који обавља административно-техничке и финансијско-рачуноводствене послове за потребе комисије, без права одлучивања.

Секретар Комисије има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености.

Председник, чланови, њихови заменици и испитивачи у комисији морају имати најмање високу школску спрему из области коју испитују.

Члан 8.

Кандидату који уз пријаву не приложи доказе из члана 6. овог правилника, неће се одобрити полагање испита о чему се кандидат обавештава.

Члан 9.

Испит се полаже писмено и усмено.

Полагање испита обавља се, по правилу, у току једног дана.

Председник комисије, пре полагања испита, утврђује идентитет сваког кандидата увидом у његову важећу личну карту или пасош.

Испит не може полагати кандидат који нема важећу личну карту или пасош код себе. Такав кандидат се удаљава са испита, а податак о томе уноси се у записник.

Члан 10.

Писмени део испита кандидат полаже тако што попуњава тест из области познавања прописа којима се уређује такси превоз, области о познавању Града Београда и познавања страног језика.

Тест за полагање испита припрема комисија.

Одговори на питања у тесту вредновани су одређеним бројем бодова зависно од значаја питања.

Одговори на тест вредновани су са укупно 100 бодова.

Члан 11.

За припрему и организацију теста одговорна је комисија.

Обрасце тестова за полагање испита саставља и умножава комисија.

Сваки образац мора бити оверен печатом Секретаријата.

Обрасци се до дана полагања испита чувају у закључаном боксу или у орману, а кључ од бокса, односно ормана налази се код председника комисије.

Председник комисије преузима потребан број образаца тестова на дан одржавања теста.

По одржаном тесту, вишак образаца се ковертира и предаје председнику комисије.

Члан 12.

Време за попуњавање теста износи 90 минута, рачунајући од времена поделе теста кандидатима.

Кандидат може на свако питање дати, односно заокружити само један одговор. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор.

Кандидат је дужан да комисији преда тест најкасније чим истекне време одређено за израду теста.

Кандидат је дужан да после предаје теста напусти просторију у којој се испит одржава.

Уколико по истеку прописаног времена из става 1. овог члана не преда одговоре или у току полагања одустане, сматраће се да кандидат тест није положио.

Члан 13.

Кандидат не сме имати код себе уџбеник, белешке, мобилни телефон.

Ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима и радњама (коришћење уџбеника, бележака, мобилних телефона, преписивање и друго), комисија ће удаљити кандидата са теста. У том случају сматра се да кандидат није положио испит.

Члан 14.

Кандидат који је испунио тест и чији су одговори вредновани са најмање 80 бодова, положио је писмени део испита.

Члан 15.

Резултате теста утврђује комисија у пуном саставу, одмах по обављеном тесту.

Комисија оцењује кандидате оценом „положио“ или „није положио“.

Кандидат има право увида у свој тест, који врши пред комисијом, која му по потреби даје и образложење.

Члан 16.

Резултате теста кандидатима јавно саопштава председник Комисије.

Кандидат који је положио тест позива се на усмени део испита.

Кандидат који није положио тест не може бити позван на усмени део испита.

Члан 17.

Усмени део испита састоји се из три предмета:

- познавање прописа којима се уређује такси превоз;
- познавање града Београда и
- познавање страног језика.

Члан 18.

Начин усменог испитивања утврђује комисија.

Знање кандидата показано на усменом испиту оцењује се посебно из сваког предмета оценом „положио“ или „није положио“

Члан 19.

Комисија води Записник о полагању испита (у даљем тексту: записник) чији је изглед и садржај дат у Обрасцу 2, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Записник потписују чланови комисије.

На захтев кандидата комисија је дужна да, непосредно након објављених резултата, укаже кандидату на грешке које је учинио.

Записнику се придружује и тест кандидата.

Члан 20.

По завршеном усменом испиту, комисија оцењује целокупан успех кандидата.

Члан 21.

Кандидат је положио испит када је оцењен са оценом „положио“ из сва три предмета.

Председник комисије јавно саопштава кандидатима резултат испита.

Члан 22.

Кандидат се упућује да понови полагање дела усменог испита (у даљем тексту: поправни испит), уколико је из највише два предмета оцењен оценом „није положио“.

Кандидат је дужан да за поновно полагање дела усменог испита уплати накнаду која износи 50% од висине трошкова за полагање испита.

Испит из става 1. овог члана може да се полаже најраније за месец дана, а најдуже за три месеца од претходног полагања.

Члан 23.

Кандидат је положио испит када је оцењен оценом „положио“ из предмета које је полагао на поправном испиту.

Члан 24.

На молбу кандидата, Комисија може пријављени испит да одложи за наредни рок, ако је кандидат због болести или других оправданих разлога спречен да полаже испит у утврђеном року.

Уз молбу за одлагање испита кандидат је дужан да приложи доказе.

Испит се може одложити само једном.

Члан 25.

Ако кандидат не приступи полагању поправног испита у време одређено за полагање испита, ако изричито или прећутно одустане од полагања пријављеног испита (пре почетка испита изјави да од испита одустаје, не преда одговоре на тест, не приступи испиту у време почетка поправног испита) и када не приступи полагању у року за који је испит одложен, сматра се да није положио испит.

Члан 26.

Кандидат који сматра да његов успех није правилно оцењен има право да у року од двадесет четири часа после саопштеног успеха писмено приговори комисији.

Комисија је дужна да о приговору одлучи у року од три радна дана од дана пријема приговора.

Члан 27.

Ако усвоји приговор, комисија може да понови испит из једног или свих предмета, или да преиначи раније дату оцену.

Члан 28.

Кандидат који испит није положио због тога што није приступио полагању одложеног испита, или је полагао испит и није положио, може пријавити испит поново у наредном испитном року.

Члан 29.

Комисија по одржаном испиту сачињава извештај о резултатима испита који доставља заменику начелника Градске управе града Београда – секретару секретаријата.

На основу извештаја комисије Секретаријат издаје уверење о положеном испиту у року од 7 дана од дана одржавања испита.

Секретаријат води евиденцију о издатим уверењима из става 2. овог члана.

Образац уверења о положеном испиту прописује Секретаријат.

Уверење из става 2. овог члана садржи:

– назив органа који издаје уверење,

- пропис на основу којег се издаје,
 - име, презиме, датум и место рођења кандидата,
 - пребивалиште кандидата,
 - датум и место полагања испита,
 - регистарски број евиденције,
 - датум и место издавања уверења;
- потпис заменика начелника Градске управе града Београда – секретара Секретаријата у десном доњем углу оверен печатом Секретаријата.

Приликом издавања уверења плаћа се административна такса у складу са Одлуком Скупштине града.

Члан 30.

Трошкови за полагање испита утврђују се у износу од 25% од просечне зараде по запосленом у Републици Србији, а према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Трошкове из става 1. овог члана сноси кандидат.

Члан 31.

Евиденцију лица која су полагала испит води организациона јединица.

Евиденција из става 1. овог члана садржи регистарски број евиденције, као и податке о кандидату и то: име и презиме, годину и место рођења, пребивалиште, датум полагања испита, као и податке о успеху на испиту и датуму издавања уверења.

V– ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о програму и начину полагања испита за обављање такси превоза („Службени лист града Београда”, број бр. 24/2006, 12/2012 и 109/2016.).

Члан 33.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Београда”.

ПРОГРАМ ПОЛАГАЊА ИСПИТА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ТАКСИ ПРЕВОЗА ПУТНИКА

А. ПРОГРАМ ПОЛАГАЊА ИСПИТА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ТАКСИ ПРЕВОЗА ПУТНИКА ОБУХВАТА СЛЕДЕЋЕ ИСПИТНЕ ОБЛАСТИ

I. Познавање прописа којима се уређује такси превоз

Ова област обухвата познавање прописа и законских норми који регулишу делатност обављања ауто такси превоза, и то:

- **Закон о привредним друштвима** ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021)

– предузетник: појам предузетника, време на које се предузетник региструје, имовина и одговорност за обавезе, пословно име, седиште и делатност предузетника, прекид обављања делатности и губитак својства предузетника. (чл. 83.-92.)

- **Закон о превозу путника у друмском саобраћају** ("Сл. гласник РС", бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 - др. закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020)

- основне одредбе: појам превоза у друмском саобраћају; значење израза ("јавни превоз", " превоз", "таксиметар", "такси превоз", "такси превозник", "такси тарифа", "такси стајалиште", "такси возач" и "такси дозвола"); ко уређује и обезбеђује јавни превоз путника и такси превоз сходно овом закону; одредбе којима се регулише такси превоз; надзор: ко врши инспекцијски надзор, право и дужности у вршењу инспекцијског надзора.

- **Одлука о такси превозу** ("Службеном листу града Београда", бр. 126/2016, 29/2021 и 71/2021)

- опште одредбе: ко може обављати такси превоз; план потреба за такси превозом у граду; услови за обављање такси превоза: услове које треба да испуни предузетник; услови за привредно друштво; такси возило: услови које мора да испуни такси возило за обављање делатности такси превоза; сагласност за испуњеност услова за обављање такси превоза; такси исправе и ознаке: исправе такси возача, исправе за такси возило; престанак обављања такси превоза: услови за прекид обављања делатности; услови за брисање радњи из регистра; појам такси стајалишта; цене такси услуга: подаци које треба да садржи рачун о извршеној услузи; казнене одредбе за прекршај који у обављању делатности изврши такси возач.

II. Познавање града Београда

Програм испита из познавања града Београда обухвата познавање улица у граду, утврђивање најкраћих праваца на путу од полазишта до одредишта путника, као и познавање локација најважнијих објеката у граду, и то: објекти републичких органа (Скупштина, Влада, МУП); објекти органа града Београда и градске управе, локалне самоуправе и градске општине; седиште јавних комуналних и других јавних предузећа; објекти правосудних органа (основни судови, Виши, Апелациони, Врховни касациони, Привредни, Привредни апелациони, Прекршајни, Прекршајни

апелациони и Управни суд); амбасаде и конзуларна представништва; домови здравља, болнице и друге здравствене установе (Клинички центар Србије, Ургентни центар, ВМА и др.); установе дечје и социјалне заштите (предшколске установе, центри за социјални рад, домови за смештај старих лица), објекти образовања (основне, средње школе и факултети); хотели и значајни угоститељски објекти у Београду; седишта установа културе и спортских центара (позоришта, музеји, галерије, биоскопи, спортски објекти и други); историјски и културни споменици (Калемегданска тврђава, Гардош и старо језгро Земуна, Конак кнегиње Љубице и др.); значајни привредни, финансијски и трговински објекти; верско-црквени објекти (цркве, манастири, гробља и др.); ауто-мото друштва и ауто сервиси; саобраћајна инфраструктура (Аеродром "Никола Тесла", Железничка станица Београд центар, БАС, Савско пристаниште, Аутопут Е-70, Е-75, Ибарска магистрала); природни ресурси (Ушће, Ада Циганлија и Савско језеро, Ада Хуја); излетишта (Авала, Космај, Топчидер, Кошутњак, Липовичка шума); археолошко налазиште Винча; Сајам и друго.

III. Познавање страног језика

Испит из познавања страног језика обухвата активно знање тог језика и то: познавање граматике; фонд речи (вокабулар): око 500 речи о темама: значајни културни и историјски споменици, аутобуска и железничка станица, банке, пословни и трговински центри, јавна паркиралишта, угоститељски објекти, спортски центри, здравствене установе и др; способност разумевања и говора: читање кратких текстова или чланака са препознатљивим темама, писма, и-мејл поруке и слично; сналажење у телефонским разговорима, преношењу порука, размени информација и конверзацији на теме предвиђене овим фондом речи, као и способност писања кратких порука.

П Р И Ј А В А

за полагање испита о познавању града Београда

1. Подаци о подносиоцу захтева

Име (име једног родитеља) презиме:
Датум и место рођења:
ЈМБГ:

2. Контакт подаци подносиоца захтева

Место пребивалишта:	Поштански број:
Улица:	Кућни број:
Број телефона:	
E-mail:	

Испит полажем _____ пут.

НАПОМЕНА:

Уз пријаву за полагање испита о познавању града Београда неопходно је доставити:

- фотокопију важеће личне карте или пасоша;*
- доказ о уплати прописане цене услуга полагања испита.*

Датум подношења пријаве: ____ . ____ . ____ . године

Потпис подносиоца пријаве

Република Србија
 Град Београд
 Градска управа града Београда
 Секретаријат за јавни превоз

ЗАПИСНИК о полагању испита о познавању града Београда

Дана __.__.__. године, кандидат _____ (_____) _____, из _____, улица _____ ЈМБГ _____ приступио је полагању испита провере знања из области познавања прописа којима се уређује такси превоз, познавања града Београда и познавања страног језика, пред Комисијом за полагање испита у саставу:

- 1) _____, председник
- 2) _____, члан
- 3) _____, члан
- 4) _____, члан
- 5) _____, секретар

Кандидат је приликом полагања испита остварио следеће резултате:

Писмени део		
Тест	___ /100 (%)	положио/није положио

Усмени део		
Познавање прописа којима се уређује такси превоз	Познавање града Београда	Познавање страног језика
Питања:	Питања:	Питања:
1. _____ _____	1. _____ _____	1. _____ _____
2. _____ _____	2. _____ _____	2. _____ _____
положио/није положио	положио/није положио	положио/није положио

КОНАЧНА ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ ПОЛАГАЊА ИСПИТА

ПОЛОЖИО/НИЈЕ ПОЛОЖИО

испит провере знања из области познавања прописа којима се уређује такси превоз,
познавања града Београда и познавања страног језика.

Кандидат одложио испит	ДА/НЕ
Кандидат одустао од испита	ДА/НЕ
Кандидат се упућује на поправни испит	ДА/НЕ

У _____, дана _____._____ . године

Комисија за полагање испита:

1) Председник

2) Члан

3) Члан

4) Члан

5) Секретар

